

MASTER
**TERZO SETTORE E
SPORT**



con Antonio Scalia
Dottore commercialista

Formula online

Dal 22 ottobre 2024 al 18 marzo 2025

48 ore formative – 16 incontri live

in collaborazione con:

>> tcf network
Tax Consulting Firm

formazione.ipsoa.it

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**
IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

TERZO SETTORE E SPORT



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Avvocati
- Consulenti del lavoro

MODULO	LEZIONE	DATA	CREDITI	Codici CNDCEC	Corrispondenze MEF	Codici CNCDL
LE RIFORME DEL TERZO SETTORE E DELLO SPORT	1	Martedì 22 ottobre 2024	3	C.9.1	C.2.19	E.1.05
	2	Giovedì 7 novembre 2024	3	C.9.1	C.2.19	E.1.05
	3	Giovedì 14 novembre 2024	3	C.9.1	C.2.19	E.1.05
	4	Mercoledì 27 novembre 2024	3	C.9.1	-	E.1.18
	5	Giovedì 5 dicembre 2024	3	C.9.1	-	E.1.018
	6	Martedì 17 dicembre 2024	3	C.9.1	C.2.19	E.1.05
LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD E SSD) E IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA	1	Giovedì 9 gennaio 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	2	Giovedì 16 gennaio 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	3	Mercoledì 22 gennaio 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	4	Mercoledì 29 gennaio 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
BILANCIO, CONTROLLO E REVISIONE DEGLI ETS	1	Giovedì 6 febbraio 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	2	Lunedì 17 febbraio 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	3	Lunedì 24 febbraio 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	4	Mercoledì 5 marzo 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	5	Martedì 11 marzo 2025	3	C.9.1	-	E.1.018
	6	Martedì 18 marzo 2025	3	C.9.1	A.5.6	F.7.04

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa.

TERZO SETTORE E SPORT



SCENARIO

Con l'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), gli operatori del mondo no profit (in primis, amministratori e consulenti di enti) devono **valutare la convenienza ad iscriversi a tale Registro** e diventare Enti del Terzo Settore (ETS) soggetti al nuovo Codice (CTS), ovvero a non iscriversi e rimanere soggetti alle norme del Codice Civile e del TUIR. Peraltro, l'attesa autorizzazione della Commissione UE renderà pienamente operativa la Riforma dal 1° gennaio 2024 anche nella parte relativa alla fiscalità impositiva diretta degli ETS, fornendo le ultime certezze mancanti e consentendo una valutazione di convenienza ancora più precisa.

Dal 1° luglio 2023 è in vigore anche la **Riforma dello Sport**, con importanti novità per le 120.000 ASD e SSD sparse sul territorio nazionale e con numerosi collegamenti con la Riforma Terzo Settore. L'industria dello Sport rappresenta circa il 3% del PIL e i centri organizzati dedicati allo Sport sono oltre 95.000 (più di ogni altra attività economica) con oltre 1.000.000 di soggetti che svolgono attività di supporto e sostegno alla pratica sportiva di organizzazioni federali in qualità di dirigenti, tecnici, ufficiali di gara e collaboratori a vario titolo, e con quasi 6.000.000 di tesserati a Federazioni Nazionali e Discipline Associate, pari al 10% della popolazione italiana sopra i 3 anni d'età.

In questo contesto, per un professionista è fondamentale farsi trovare pronto: oltre 300.000 enti no profit, sportivi e non, chiederanno in misura sempre maggiore nuove consulenze e assistenze per essere supportati nei nuovi e impegnativi adempimenti contabili, fiscali e del lavoro.

I commercialisti (insieme ai notai) saranno la categoria più coinvolta dalle nuove normative: **maggiori obblighi di rendicontazione** derivanti dai nuovi schemi rigidi di bilancio imposti agli ETS; **tenuta di scritture contabili cronologiche e sistematiche; obbligo di nomina dell'Organo di controllo e, oltre certe dimensioni, del Revisore; continua assistenza professionale** agli organi sociali per non far perdere agli ETS la qualifica di "non commerciale"; **monitoraggio continuo delle attività 'diverse'** per non sfiorare i parametri ed evitare la cancellazione dal RUNTS; **controllo costante del mantenimento dei requisiti** per non incorrere nelle numerose sanzioni introdotte dal nuovo Codice; **iscrizione al nuovo Registro Sport** per gli enti sportivi dilettantistici. E molto altro ancora.

È noto che le Riforme, introducendo profondi cambiamenti nel panorama giuridico ed operativo, producono nuove opportunità nel mercato professionale. E anche in questo caso, coloro che si faranno trovare pronti e preparati a questi cambiamenti, potranno acquisire un **notevole vantaggio competitivo** nei confronti degli altri operatori e professionisti, con ottime possibilità di ampliamento della propria clientela.

TERZO SETTORE E SPORT



OBIETTIVI

Nel Master il Dottor Antonio Scalia metterà a **confronto** in modo dettagliato e operativo le **due normative alternative**, la “vecchia” e la “nuova”, dal punto di vista fiscale, contabile e civile per ogni tipologia di ETS (“generici”, ODV, APS, Imprese sociali, Enti filantropici, Reti associative, Società mutuo soccorso, enti religiosi), evidenziandone pro e contro, benefici e oneri e analizzando anche le possibili scelte possibili per le ONLUS (che, con l’arrivo dell’autorizzazione UE, dal 2024 scompariranno). Molto spazio verrà dedicato alla **procedura telematica per richiedere l’iscrizione al RUNTS**, anche con richiesta di personalità giuridica da ottenere con la nuova procedura del riconoscimento “normativo”.

Un focus specifico tratterà dettagliatamente la **Riforma dello Sport**, che coinvolgerà il mondo degli Enti sportivi dilettantistici (ASD e SSD), con importanti novità nel lavoro sportivo. Il docente Dottor Roberto Cossu, funzionario dell’Agenzia delle Entrate, analizzerà tutti gli aspetti amministrativi, contabili e di bilancio relativi a ASD e SSD aggiornati con le novità intervenute con la Riforma. Illustrerà anche attraverso casi pratici le rilevanti agevolazioni fiscali concesse allo sport dilettantistico. Ampio spazio verrà infine dedicato alle grandi novità introdotte dalla Riforma nell’ambito del lavoro sportivo, con l’intervento del Consulente del lavoro Maurizio Leonardi e dell’Avvocato giuslavorista Alessio Mencarelli.

Un ulteriore focus sarà riservato alla **redazione e stesura dei Bilanci a schemi rigidi degli ETS** non commerciali, nonché dell’attività dell’Organo di controllo e del Revisore degli ETS. Le Dottoresse Federica D’Erme e Nicoletta D’Erme, che da anni si occupano degli aspetti contabili e di bilancio di ONLUS ed enti non profit, analizzeranno le novità normative, le linee guida ministeriali, i principi contabili nazionali e la prassi di riferimento per la redazione del bilancio degli ETS. Verranno illustrati con dovizia di particolari e con taglio estremamente pratico la costruzione di un piano dei conti e le voci che compongono Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale, Relazione di missione e Bilancio sociale, resi obbligatori per gli ETS, nonché tutti gli adempimenti connessi relativi all’esame delle procedure di approvazione e pubblicazione del bilancio, anche attraverso numerosi casi pratici. È prevista anche un’ampia trattazione della Riforma del 5 per mille. Per quanto concerne le funzioni e gli obblighi dell’Organo di Controllo particolare attenzione sarà riservata alla redazione della relazione al bilancio d’esercizio e dell’attestazione di conformità del bilancio sociale. Per quel che invece attiene alla **revisione legale degli ETS**, il Dott. Francesco Rizzi fornirà il corretto approccio metodologico da utilizzare nella revisione contabile degli ETS, chiarendo altresì quali sono le principali attività e procedure di revisione per tali enti e le loro specificità.

TERZO SETTORE E SPORT



METODOLOGIA DIDATTICA

La qualità del metodo didattico è assicurata dalla consolidata esperienza acquisita dai docenti nel settore della formazione e della professione. In ogni lezione si parte dai concetti base per poi procedere gradualmente nell'approfondimento delle tematiche, fino ad arrivare all'analisi degli aspetti più complessi, con un **approccio "verticale"**. Ogni argomento viene trattato sia da **un punto di vista teorico che pratico-operativo**.

DESTINATARI

- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Avvocati
- Consulenti del lavoro
- Notai
- Consulenti del non profit
- Dirigenti degli enti del terzo settore e delle imprese sociali

STRUTTURA

Il Master è suddiviso in **3 moduli**:

▪ LE RIFORME DEL TERZO SETTORE E DELLO SPORT

Docente: Antonio Scalia

Durata: 18 ore formative, 6 incontri live

▪ LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD E SSD) E IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA

Docenti: Roberto Cossu, Maurizio Leonardi, Alessio Mencarelli

Durata: 12 ore formative, 4 incontri live

▪ BILANCIO, CONTROLLO E REVISIONE DEGLI ETS

Docenti: Federica D'Erme, Nicoletta D'Erme, Francesco Rizzi

Durata: 18 ore formative, 6 incontri live

TERZO SETTORE E SPORT



LEZIONI ONLINE
Docente:

Il programma

MODULO I

LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE E DELLO SPORT

18 ore formative – 6 incontri online

LEZIONE 1

LA NORMATIVA VIGENTE DEL NON PROFIT

GLI ENTI SPORTIVI DILETTANTISTICI

- Definizione di Terzo Settore
- Normativa attualmente in vigore per gli Enti non commerciali
- Assenza di lucro e commercialità negli Enti
- Agevolazioni e decommercializzazione dei proventi per gli ENC

LEZIONE 2

RIFORMA DELLO SPORT

- La Riforma dello Sport
- Il D. Lgs. 36/2021. Le novità per ASD e SSD. Il nuovo lavoro sportivo.
- Il D. Lgs. 39/2021. Il nuovo Registro Sport Nazionale.

LEZIONE 3

IL NUOVO CODICE TERZO SETTORE (CTS). STATUTI, ATTIVITA' "NOBILI" E DIVERSE

- La Riforma del Terzo Settore
- Il CTS e i requisiti statutari per diventare ETS
- Le attività "nobili" di interesse generale
- Le attività "diverse" e i criteri per determinare la strumentalità e secondarietà rispetto alle attività istituzionali

LEZIONE 4

IL REGISTRO UNICO E LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ETS.

- Il RUNTS e l'analisi delle sue sette sezioni
 - Il destino delle ONLUS
- ##### ASPETTI CONTABILI DEL CTS
- Gli aspetti contabili del CTS
 - Nuovi obblighi di rendicontazione e schemi rigidi di bilancio
 - L'obbligo di trasparenza attraverso Internet

LEZIONE 5

ASPETTI FISCALI DEL CTS

- Gli aspetti fiscali del CTS
- La "bilancia" per determinare la commercialità dell'ETS
- Le agevolazioni per gli ETS non commerciali e regimi forfetari

LEZIONE 6

ASPETTI CIVILISTICI DEL CTS. GLI ADEGUAMENTI STATUTARI. LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

- Gli aspetti civilistici del CTS
- Il nuovo riconoscimento normativo per l'acquisto della personalità giuridica
- Gli organi sociali dell'ETS
- Gli adeguamenti statutari necessari
- La procedura telematica per l'iscrizione al Registro
- Riepilogo finale dei pro e contro l'ingresso nel Runts

TERZO SETTORE E SPORT IL CONSULENTE DI ETS, ASD E SSD DOPO LE RIFORME



LEZIONI ONLINE
Docenti: Roberto Cossu,

MODULO II LE ASSOCIAZIONI E LE SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD E SSD) E IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA

12 ore formative - 4 lezioni online

LEZIONE 1

ASPETTI CIVILISTICI ED AMMINISTRATIVI DELLE ASD E SSD

- Normativa di riferimento prima e dopo la riforma: CC – D.lgs 36 – CTS
- Riferimenti ministeriale e circolari
- Inquadramento Fiscale - TUIR
- Inquadramento civilistico degli ESD
- La natura del contratto (porta aperta – democraticità)
- L'atto costitutivo e lo statuto
- Elementi dell'atto costitutivo e dello statuto
- Focus sull'attività svolta (destinatari e prezzo)
- Adeguamento dell'atto costitutivo degli enti preesistenti
- Codice fiscale/partita IVA e registrazione dell'atto costitutivo e dello statuto
- Iscrizione al RAS
- La personalità giuridica

LEZIONE 2

GESTIONE DELLA ASD

- L'ammissione del nuovo socio e la quota associativa
- Differenza tra associato e tesserato
- Gli organi dell'associazione
- L'assemblea
- L'organo di amministrazione
- L'organo di controllo
- Conflitto di interessi
- La convocazione dell'assemblea
- Il rinnovo delle cariche sociali
- La verbalizzazione
- Le variazioni dello Statuto

- Lo scioglimento
- La liquidazione
- La devoluzione del patrimonio

LEZIONE 3

LA RENDICONTAZIONE, GLI ASPETTI FISCALI, LE AGEVOLAZIONI ED I CONTROLLI

- Gli obblighi contabili in base all'attività svolta
- La rendicontazione e gli schemi di riferimento
- Aspetti fiscali: II.DD. – IVA
- I regimi vantaggio dedicati (148-3 - 398)
- Altre agevolazioni
- Il 5 per mille – rendicontazione
- Obblighi dichiarativi e comunicazioni
- Adempimenti e condizioni per poter godere delle agevolazioni
- Obblighi di pubblicità e trasparenza
- I controlli fiscali

LEZIONE 4

IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA DELLO SPORT

- I collaboratori sportivi dilettanti
- Adempimenti relativi al rapporto con i lavoratori sportivi in relazione alla specifica fattispecie contrattuale (lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi)
- Le attività diverse e strumentali all'attività principale sportiva
- Contratti per lo svolgimento dell'attività istituzionale del Sodalizio (contratti di locazione, affitti bar e centri estetici)
- Contratti di sponsorizzazione e di pubblicità

TERZO SETTORE E SPORT



LEZIONI ONLINE
Docenti: Federica D'Erme,

MODULO **BILANCIO, CONTROLLO E REVISIONE DEGLI ETS**

18 ore formative – 6 lezioni online

LEZIONE 1

- Inquadramento normativo e centralità del bilancio nella riforma del Terzo Settore
- I principi contabili nazionali: l'OIC 35
- Dal piano dei conti al bilancio
- Bilancio d'esercizio: elementi generali

LEZIONE 2

- Gli schemi di bilancio per gli ETS non piccoli
- Stato Patrimoniale
- Rendiconto di gestione
- Relazione di missione
- Casi di studio

LEZIONE 3

- Il bilancio sociale
- Casi di studio
- Gli schemi di bilancio per gli ETS piccoli
- Casi di studio

LEZIONE 4

- La riforma del 5 per mille
- La rendicontazione del 5 per mille
- Casi di studio
- L'approvazione del Bilancio di esercizio
- L'obbligo di pubblicazione del Bilancio per gli ETS
- Casi di studio

LEZIONE 5

- Funzioni e obblighi dell'Organo di controllo
- La relazione al Bilancio
- L'attestazione di conformità del Bilancio sociale

LEZIONE 6

- Quadro normativo di riferimento e i principali documenti della prassi professionale
- Le competenze necessarie per la revisione contabile degli ETS
- Obiettivi generali della revisione legale
- Scalabilità dei principi di revisione
- Le fasi del lavoro di revisione legale
- L'approccio al rischio nel modello degli ISA Italia
- La significatività
- Le asserzioni
- Procedure di conformità e di validità
- Le procedure di conferma esterna (circularizzazioni)
- Formazione del giudizio e relazione di revisione sul bilancio
- Esempi di procedure di revisione sulle principali aree di bilancio degli ETS:
 - Ciclo ricavi/proventi
 - Ciclo acquisti
 - Ciclo di tesoreria
 - Rimanenze
 - Ciclo immobilizzazioni
 - Patrimonio netto
 - Rendiconto gestionale (procedure varie)
 - Esempio di check list delle procedure di revisione
 - Check list per il bilancio degli ETS (ASSIREVI)
- Le verifiche della regolare tenuta della contabilità sociale



CORPO DOCENTE

COORDINATORE SCIENTIFICO

Antonio Scalia

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti; Libero professionista; Direttore Scientifico e docente principale dal 1992 del Master Tributario Tax Consulting Firm e dal 2018 del Master Diritto Tributario WKI; Coordinatore del progetto formativo WKI-Tax Consulting Firm in area fiscale

DOCENTI

Roberto Cossu

Dottore Commercialista, Funzionario Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Sardegna - presso l'Ufficio Legale della Direzione Provinciale di Cagliari. Docente senior nelle discipline giuridico-fiscali applicate al Terzo Settore, collabora con le principali istituzioni formative e con il Centro Servizi per il Volontariato. Cultore della materia in microeconomia presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari

Federica D'Erme

Dottoressa commercialista e revisore legale dei conti. Ha svolto funzioni delegate dal Tribunale in ambito fallimentare e civile. Ha assunto incarichi di revisione presso società anche a partecipazione pubblica, enti locali ed enti del terzo settore. Collabora con alcune riviste specializzate. Attualmente è coordinatore degli organi di revisione e Esperto del Terzo Settore nell'ambito di alcune organizzazioni del Terzo Settore. È componente della Commissione ETS del CNDCEC. Si occupa, nell'ambito della propria professione, di consulenza a ETS.

Nicoletta D'Erme

Dottoressa commercialista, revisore legale dei conti. Ha svolto funzioni delegate dal Tribunale in ambito fallimentare e civile. Ha assunto incarichi di revisione presso società commerciali, enti locali ed enti del terzo settore. ha assunto incarichi di Commissario e Presidente di ETS. È componente di commissioni tecnico-operative nell'ambito del fund raising. Si occupa, nell'ambito della propria professione, di consulenza ad ETS.

Maurizio Leonardi

Dottore in giurisprudenza e consulente del lavoro, ha svolto attività di relatore in vari convegni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, materia di cui è formatore. In qualità di relatore come esperto della scuola regionale del Coni ha tenuto convegni in materia di Enti e Società Sportive. Si occupa, nell'ambito della propria professione, di consulenza ad ASD ed SSD e di consulenza giuridica in materia di diritto del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro.

TERZO SETTORE E SPORT



Alessio Mencarelli

Avvocato civilista; svolge la professione legale dal 2003. Nell'ambito della propria professione ha svolto attività di consulenza ad ASD ed SSD, rappresentandole anche in Giudizio.

Francesco Rizzi

Dottore commercialista e revisore legale. Si occupa di Revisione Legale e Volontaria. È Associate Partner e referente d'area per la regione Lombardia di LINK AUDIT S.r.l. società di revisione legale.

È membro della Commissione "Collegio sindacale, Revisore Legale e Principi Contabili" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo. È stato pubblicista per conto di riviste professionali specializzate ed è attualmente docente per la Wolters Kluwer IPSOA in materia di Revisione Legale nei master e corsi di formazione professionale.

Antonio Scalia

Coordinatore scientifico



INFORMAZIONI

CALENDARIO E ORARI

MODULO	LEZIONE	DATA	ORARI
LE RIFORME DEL TERZO SETTORE E DELLO SPORT	1	Martedì 22 ottobre 2024	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	2	Giovedì 7 novembre 2024	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	3	Giovedì 14 novembre 2024	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	4	Mercoledì 27 novembre 2024	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	5	Giovedì 5 dicembre 2024	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	6	Martedì 17 dicembre 2024	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD E SSD) E IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA	1	Giovedì 9 gennaio 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	2	Giovedì 16 gennaio 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	3	Mercoledì 22 gennaio 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	4	Mercoledì 29 gennaio 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
BILANCIO, CONTROLLO E REVISIONE DEGLI ETS	1	Giovedì 6 febbraio 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	2	Lunedì 17 febbraio 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	3	Lunedì 24 febbraio 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	4	Mercoledì 5 marzo 2025	15.00 - 16.30/16.45 - 18.15
	5	Martedì 11 marzo 2025	15.00 - 17.00
	6	Martedì 18 marzo 2025	15.00 - 17.00/17.15 - 19.15

Il calendario potrà subire variazioni per esigenze particolari, consulta il sito formazione.ipsoa.it

TERZO SETTORE E SPORT



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



One FISCALE

In esclusiva per i partecipanti al Master, un **abbonamento omaggio trimestrale** a:

- **One FISCALE**, la più completa soluzione digitale d'informazione e approfondimento per i commercialisti, le aziende e i loro consulenti. In un'unica piattaforma funzionalità evolute, tool e i migliori contenuti di IPSOA e il fisco per soddisfare ogni bisogno informativo: dall'inquadramento, all'approfondimento, ai casi, fino all'operatività.
- **Experta Fiscale** che con le sue 4 sezioni (IVA, TUIR, Imposte Indirette e tributi locali, Accertamento e riscossione), perfettamente integrate in One FISCALE, garantisce al professionista gli strumenti per una consulenza completa e di valore in materia fiscale.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita** le lezioni, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e **NON rilascia crediti** ai fini della formazione professionale continua.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

TERZO SETTORE E SPORT



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.590 + IVA	Listino
€ 1.113 + IVA	Sconto 30% per ex partecipanti ai master con A. Scalia
€ 1.272 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro l'8 ottobre 2024

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SINGOLI MODULI

MODULO - LE RIFORME DEL TERZO SETTORE E DELLO SPORT

Dal 22 ottobre al 17 dicembre 2024

€ 680 + IVA Listino

€ 612 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro l'8 ottobre 2024

MODULO - LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD E SSD) E IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA

Dal 9 al 29 gennaio 2025

€ 480 + IVA Listino

€ 432 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 31 dicembre 2024

MODULO - BILANCIO, CONTROLLO E REVISIONE DEGLI ETS

Dal 6 febbraio al 18 marzo 2025

€ 680 + IVA Listino

€ 612 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 23 gennaio 2025

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **on line**, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- **via mail**, inviando all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

CONTATTI

formazione.ipsoa.it

Per informazioni commerciali:

commerciale.formazione@wki.it

Per informazioni amministrative:

formazione.ipsoa@wki.it

Oppure rivolgersi all'Agenzia WKI di zona
Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

Scheda di iscrizione Internet

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - IPSOA
Scuola di formazione all'indirizzo mail
commerciale.formazione@wki.it

TERZO SETTORE E SPORT

Dal 22 ottobre 2024 al 18 marzo 2025 - 48 ore formative – 16 incontri live

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

(COD. XXXXX) MASTER

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 1.590 + IVA Listino
- € 1.113 + IVA Sconto 30% per ex partecipanti ai Master con A. Scalia
- € 1.272 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro l'8 ottobre 2024 *Gli sconti non sono tra loro cumulabili.*

SINGOLI MODULI

Selezionare il Corso prescelto e la quota a cui si ha diritto

(cod. XXXXX) MODULO - LE RIFORME DEL TERZO SETTORE E DELLO SPORT

Dal 22 ottobre al 17 dicembre 2024

- € 680 + IVA Listino
- € 612 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro l'8 ottobre 2024

(cod. XXXXX) MODULO - LE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD E SSD) E IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA

Dal 9 al 29 gennaio 2025

- € 480 + IVA Listino
- € 432 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 31 dicembre 2024

(cod. XXXXX) MODULO - BILANCIO, CONTROLLO E REVISIONE DEGLI ETS

Dal 6 febbraio al 18 marzo 2025

- € 680 + IVA Listino
- € 612 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 23 gennaio 2025
- Gli sconti non sono tra loro cumulabili.*

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WKI non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WKI.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrottivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 Webinar/Corsi online e i Master on line / Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WKI da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WKI trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line / Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

WEB

TERZO SETTORE E SPORT

Dal 22 ottobre 2024 al 18 marzo 2024 - xx ore formative – xx incontri live

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

(COD. XXX) MASTER

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € xxx + IVA Listino
- € xxx + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il xx xxx 2024
- € xxx + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il xx xxx 2024
- € xxx + IVA Sconto 30% per ex partecipanti ai Master/Corsi di A. Scalia (aula o on line)

POSSIBILITÀ DI RATEIZZARE LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE A CUI SI HA DIRITTO, IN 10 RATE

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

SINGOLI MODULI

Selezionare il Corso prescelto e la quota a cui si ha diritto

(cod. xxx) MODULO - LE RIFORME DEL TERZO SETTORE E DELLO SPORT

Dal 7 novembre 2023 al 16 aprile 2024

- € xxx + IVA Listino
- € xxx + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 24 ottobre 2023

(cod. xxx) MODULO - LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD E SSD) E IL LAVORO SPORTIVO DOPO LA RIFORMA

Dal 19 al 21 dicembre 2023

- € xxx + IVA Listino
- € xxx + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 5 dicembre 2023

(cod. xxx) MODULO - BILANCIO, CONTROLLO E REVISIONE DEGLI ETS

Dal 19 gennaio al 26 febbraio 2024

- € xxx + IVA Listino
- € xxx + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 5 gennaio 2024

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WKI non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WKI.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrottivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 Webinar/Corsi online e i Master on line / Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WKI da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WKI trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line / Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

I nostri contatti

IPSOA Scuola di formazione

Tel. 02/82476.1

E-mail: commerciale.formazione@wki.it

www.formazione.ipsoa.it